

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name **MICHELE DOMINICI**
E-mail m.dominici@isae.it

Nationality Italiana

Date of birth 14/12/1960

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) **1/1/2010 – AD OGGI**
- Name and address of employer ISAE - ISTITUTO DI STUDI E ANALISI ECONOMICA
- Type of business or sector Ente pubblico di ricerca
- Occupation or position held Tecnologo, III livello professionale (CCNL Enti pubblici di ricerca)
- Main activities and responsibilities **Responsabile della Funzione G1 “Servizi generali”**

- Dates (from – to) **1/1/2009 – AD OGGI**
- Name and address of employer ISAE - ISTITUTO DI STUDI E ANALISI ECONOMICA
- Type of business or sector Ente pubblico di ricerca
- Occupation or position held Tecnologo, III livello professionale (CCNL Enti pubblici di ricerca)
- Main activities and responsibilities **Coordinatore dell’Ufficio “Affari legali e della ricerca”**. In tale periodo, oltre allo svolgimento dei compiti già enumerati, ha partecipato a numerosi corsi di formazione (Forum PA, CEIDA, Ebit, Promo PA, Nuova PA), ed è stato anche Responsabile di vari procedimenti concorsuali e di procedimenti di aggiudicazione.

- Dates (from – to) **17/10/2007 – 31/12/2008**
- Name and address of employer ISAE - ISTITUTO DI STUDI E ANALISI ECONOMICA
- Type of business or sector Ente pubblico di ricerca
- Occupation or position held **Direttore Generale dell’ISAE**
- Main activities and responsibilities In tale periodo ha mantenuto *ad interim* anche l’incarico di **Dirigente amministrativo e Coordinatore dell’Area G1 “Affari legali e della ricerca”**

- Dates (from – to) **17/5/2007 – 16/10/2007**
- Name and address of employer ISAE - ISTITUTO DI STUDI E ANALISI ECONOMICA
- Type of business or sector Ente pubblico di ricerca
- Occupation or position held **Dirigente Amministrativo con funzioni di Direttore Generale**
- Main activities and responsibilities In tale periodo ha mantenuto *ad interim* anche l’incarico di **Coordinatore dell’Area G1 “Affari legali e della ricerca”**

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

1/5/2001 – 16/5/2007

ISAE - ISTITUTO DI STUDI E ANALISI ECONOMICA

Ente pubblico di ricerca

Tecnologo, III livello professionale (CCNL Enti pubblici di ricerca)

Inserito nell'Ufficio (poi Area G1) "Affari legali e della ricerca", di cui è **Coordinatore dal 1° giugno 2005**. Si occupa di predisporre gli atti normativi interni e di trasmetterli alle altre strutture; collabora nella predisposizione di accordi e convenzioni con soggetti esterni; segue il contenzioso tenendo i rapporti con i legali esterni e conservando la relativa documentazione; si occupa delle procedure di selezione del personale da inserire, a qualunque titolo, nell'organico dell'Ente: a tal fine ha partecipato a tre corsi di formazione del CEIDA, ed è stato anche componente in numerose commissioni esaminatrici nonché Responsabile di vari procedimenti concorsuali. Segue la produzione legislativa nazionale e supporta le strutture dell'Istituto nella ricerca di documentazione normativa. Si occupa degli adempimenti concernenti l'Anagrafe degli incarichi dei dipendenti pubblici. Dal gennaio 2004 è Segretario verbalizzante del Comitato Amministrativo dell'ISAE.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

15/6/1994 – 30/4/2001

ISPE – ISTITUTO DI STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA (dal 1999: ISAE - ISTITUTO DI STUDI E ANALISI ECONOMICA)

Ente pubblico di ricerca

Funzionario di amministrazione, V livello professionale (CCNL Enti pubblici di ricerca), a tempo determinato

Collaboratore dell'Ufficio "Affari generali e della ricerca", con l'incarico di predisporre dossier normativi su temi specifici e di seguire la legislazione di interesse dell'Istituto; collaborazione nella tenuta dell'archivio degli atti. Dal 1999 è inserito nell'Ufficio affari legali e della ricerca dell'ISAE, con compiti di collaborazione con il Segretario generale.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

1/3/1986-15/3/1994

ITALECO S.p.A. (Gruppo IRI)

Società di ingegneria del territorio

Impiegato, VI livello (CCNL Edilizia)

Inserito nell'Ufficio Relazioni esterne, col compito di predisporre relazioni progettuali, svolgere indagini e rilevazioni socio-economiche sul campo, collaborare nella preparazione della documentazione di partecipazione a gare, assistere nelle iniziative di marketing.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

1979-2003

Editoria

Collaboratore free-lance

Collaborazioni a riviste specializzate nel settore dell'elettronica di consumo e della musica, col compito di scrivere articoli, testi redazionali, curare interviste con gli operatori del settore. Tra le riviste si segnalano Stereoplay, Suono, Stereo, CarAudio, Guida Casa.

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
- Name and type of organisation providing education and training
 - Title of qualification awarded

1979-1984

LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Guido Carli" di Roma

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo, tesi in Diritto parlamentare (relatore Prof. Andrea Manzella), votazione di 110/110, in data 15 novembre 1984

**PERSONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

ITALIANO

OTHER LANGUAGES

INGLESE

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

TEDESCO

DISCRETO
DISCRETO
SUFFICIENTE

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*With computers, specific kinds of
equipment, machinery, etc.*

UTILIZZATORE DI COMPUTER CON SISTEMA OPERATIVO SIA WINDOWS CHE MAC OS X. CONOSCENZA DEL SOFTWARE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL). UTILIZZO DEI BROWSERS SAFARI, FIREFOX.

**OTHER SKILLS
AND COMPETENCES**

Competences not mentioned above.

ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI (ELENCO PUBBLICISTI) DAL GIUGNO 1988

DRIVING LICENCE(S)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati qui contenuti per i fini consentiti dal DPR 196/2003

Roma, 11 marzo 2010